



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«02» апреля 2025 года

№ 137

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.10.2014 № 373 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.08.2016 № 88 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.10.2014 №373 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.06.2017 № 182 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.10.2014 № 373 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.11.2020 № 472 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.10.2014 № 373 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района (в редакции решения от 24.08.2016 № 88)»;

- решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.02.2021 № 496 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.10.2014 № 373 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района» (в редакции решений от 24.08.2016 №88, от 25.11.2020 № 472)»;

- решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.09.2024 № 788 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.10.2014 № 373».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

А.В.Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

В.В.Зайцев

Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы
Кадыйского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с порядком и условиями проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - конкурс), а также с порядком формирования конкурсной комиссии.

Статья 2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Конкурс представляет собой форму отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы путем оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - орган, проводящий конкурс).

Статья 3. Цели проведения конкурса

1. Целями проведения конкурса являются:

1) назначение на вакантные должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Статья 4. Кандидаты на участие в конкурсе

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - кандидаты).

Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения

должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в

призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

Статья 5. Основания проведения конкурса

1. Конкурс проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа, проводящего конкурс, на основании решения органа, проводящего конкурс, принимаемого в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

2. Конкурс не проводится:

1) для замещения вакантной должности муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей;

2) при назначении на вакантную должность муниципальной службы на условиях срочного трудового договора;

3) при назначении на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в случаях:

сокращения замещаемой должности муниципальной службы;

понижения муниципального служащего в должности с его согласия по результатам аттестации.

Статья 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Кандидат представляет в орган, проводящий конкурс, заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870;

2) паспорт;

3) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании и о квалификации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. При представлении заявления кандидат вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.д.

4. Сведения, представленные кандидатом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются кандидатом лично в виде подлинников и (или) копий.

6. Уполномоченное лицо органа, проводящего конкурс (далее также - уполномоченное лицо), обеспечивает прием заявления, проводит проверку соответствия копий оригиналам документов, представленных кандидатом, а также соответствие их перечню, установленному частью 2 настоящей статьи.

Статья 7. Отказ в приеме документов и недопущение к участию в конкурсе

1. Орган, проводящий конкурс, отказывает в приеме документов, представленных кандидатом, в случае:

представления документов для участия в конкурсе не в полном объеме;

представления документов для участия в конкурсе за пределами срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2. Об отказе в приеме документов кандидат информируется в письменной форме органом, проводящим конкурс, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Глава 2. Конкурсная комиссия Кады́йского муниципального округа Костромской области

Статья 8. Конкурсная комиссия Кады́йского муниципального округа Костромской области

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кады́йского муниципального округа Костромской области создается конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия).

2. Решение о формировании конкурсной комиссии с указанием ее персонального состава принимается руководителем органа, проводящего конкурс, и оформляется правовым актом указанного органа.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 3. Проведение конкурса

Статья 9. Подготовка проведения конкурса

1. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной

службы принимается органом, проводящим конкурс, и оформляется правовым актом органа, проводящего конкурс.

2. Уполномоченное должностное лицо органа, проводящего конкурс:

- 1) готовит к публикации объявления о проведении конкурса;
- 2) осуществляет прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 3) проводит проверку представленных кандидатом документов на предмет их полноты и соответствия копий документов их оригиналам.

3. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте органа, проводящего конкурс, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органом, проводящим конкурс, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должно содержать:

1) условия конкурса (наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к кандидату);

2) место и время приема документов для участия в конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются документы;

3) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

4) проект трудового договора;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номер телефона уполномоченного лица органа, проводящего конкурс, адрес сайта в сети Интернет органа, проводящего конкурс).

4. Документы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, направляются уполномоченным лицом органа, проводящего конкурс, в конкурсную комиссию.

Статья 10. Финансовое обеспечение конкурса

1. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса является расходным обязательством бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов), осуществляются за счет собственных средств кандидатов.

Статья 11. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие их квалификационным требованиям, установленным к должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс, путем изучения представленных им документов.

3. Конкурс-испытание проводится с целью выявления уровня профессиональных знаний и навыков кандидата, необходимых для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс.

Конкурс-испытание проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования, написания реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, подготовке проектов документов, а также в форме иных не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации форм.

При проведении конкурса-испытания применение всех указанных в настоящей части форм не является обязательным.

Достаточным является применение одной формы конкурса-испытания.

4. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по итогам конкурса документов и конкурса-испытания.

Статья 12. Результаты конкурса

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) признать одного или нескольких кандидатов соответствующими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы и рекомендовать одного или нескольких кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) признать одного или нескольких кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;

3) признать конкурс несостоявшимся.

2. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы.

3. При участии в конкурсе единственного кандидата конкурс признается состоявшимся, и является основанием для принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи.

4. Неявка кандидата для участия в конкурсе-испытании является основанием для признания последнего конкурсной комиссией не соответствующим квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы и принятия решения, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

5. Основаниями для принятия решения конкурсной комиссией о признании конкурса несостоявшимся являются:

1) отсутствие заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

2) отзыв всех заявлений кандидатов до дня проведения конкурса.

6. Основаниями для проведения конкурса повторно являются:

1) признание конкурса несостоявшимся;

2) признание всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;

3) отказ от поступления на муниципальную службу кандидата (кандидатов), признанного (признанных) конкурсной комиссией соответствующими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы и отобранного (отобранных) для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

4) отказ в назначении на вакантную должность муниципальной службы при выявлении органом, уполномоченным на проведение конкурса, обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Проведение конкурса повторно допускается неограниченное число раз.

Статья 13. Оформление результатов конкурса

1. Результаты конкурса отражаются в протоколе конкурсной комиссии,

который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

2. Протокол конкурсной комиссии направляется руководителю органа, проводящего конкурс, в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

4. Кандидат, отобранный конкурсной комиссией для назначения на вакантную должность муниципальной службы и не назначенный на вакантную должность муниципальной службы, по решению руководителя органа, проводящего конкурс, может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

5. Кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня проведения конкурса.

6. Информация о результатах конкурса размещается в течение 7 календарных дней с даты окончания конкурса на официальном сайте органа, проводящего конкурс, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Состав конкурсной комиссии
на замещение должности муниципальной службы Кадыйского
муниципального округа Костромской области**

1. Зайцев В.В. – глава Кадыйского муниципального округа Костромской области – председатель комиссии;
2. Крышковец Е.В. – руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области – заместитель председателя комиссии;
3. Солопов А.С. – заведующий отделом организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Кузнецов А.В. – председатель Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области;
5. Третьяков С.В. – заведующий правового отдела администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;
6. Представитель органа местного самоуправления муниципального округа, структурного подразделения (нанимателя).

Приложение
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Форма

(наименование органа, проводящего конкурс)

от

(Ф.И.О. кандидата)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(паспорт (серия, номер, когда и кем выдан))

Заявление.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

в

(наименование органа, проводящего конкурс)

Настоящим подтверждаю, что: ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не имею; сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись кандидата)

(дата принятия заявления (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и копии документов) с копиями документов)